











Propósito: Proveer las herramientas de investigación necesarias para identificar a proveedores de capacitación autorizados según la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (WIOA) y comparar la información del programa.

NOTA IMPORTANTE: Si está actualmente inscrito en la WIOA y usted está solicitando fondos para una capacitación, es un requisito que usted reciba capacitación de un proveedor autorizado por la WIOA. Utilice esta herramienta para encontrar la capacitación en su Área de Innovación de la Fuerza Laboral Local (LWIA por sus siglas en inglés) que “mejor se ajuste” a sus necesidades. Pídale su número del LWIA a su planificador de carrera.

Pasos:	Encuéntrelo aquí: https://www.illinoisworknet.com/
1. Si usted no ha investigado oportunidades de carrera, utilice la Herramienta de Búsqueda de Carreras, Salarios y Tendencias para identificar la capacitación requerida para una(s) carrera(s). Es importante que investigue sus opciones con anticipación para cerciorarse de que no pierda tiempo y dinero capacitándose para un trabajo (o grupo de empleos/área de carrera) que no corresponda con sus habilidades e intereses.	 Explore Carreras
2. Use la Búsqueda de Programas de Capacitación Autorizados de la WIOA para: <ol style="list-style-type: none"> a. Encontrar programas de capacitación de la WIOA. b. Seleccionar/comparar hasta 3 proveedores en su LWIA. c. Entrar para hacer clic en “bookmark”. d. Comparar los siguientes factores y seleccionar el mejor programa para usted basado en sus metas profesionales, habilidades actuales, estilo de vida/estilo de aprendizaje, y cronología. <ol style="list-style-type: none"> i. Resultados del programa (es decir, credenciales) ii. Salario promedio tras completar el programa iii. Duración del programa iv. Costo de la capacitación v. Lugar y cuándo/cómo se ofrece la capacitación 	 Capacitación y Credenciales  Mi Tablero (requiere ingresar)
3. Hable de su selección con su planificador/consejero de carrera. Determine si usted cumple con los requisitos mínimos para entrar al programa. <ol style="list-style-type: none"> a. Es posible que necesite actualizar sus habilidades básicas. De ser así, utilice la Búsqueda de Educación para Adultos para encontrar un programa. b. Es posible que necesite tomar un examen de admisión a la universidad. Obtenga más información sobre los exámenes de admisión en los artículos de Planeación y Financiamiento de Capacitaciones. 	 Capacitación y Credenciales
4. Una vez que usted haya reducido sus opciones de programas de capacitación, programe una visita con el proveedor de la capacitación para informarse más sobre el programa, las oportunidades de trabajar mientras estudia, las becas, y el campus.	
5. Investigue opciones de ayuda financiera. Infórmese más acerca de cómo solicitar ayuda financiera en los artículos de Planeación y Financiamiento de	 Capacitación y Credenciales



<u>Capacitaciones.</u>	
<p>6. Use el Artículo de las Metas S.M.A.R.T. o la herramienta de Metas S.M.A.R.T. en la Guía de Empleo 101 para identificar:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Metas a corto y largo plazo. b. Los obstáculos potenciales y considerar las opciones para un plan alternativo (es decir, tener un plan alternativo en caso de que su auto se averíe y usted necesite llegar a clase). c. Estrategias para permanecer motivado durante su programa de capacitación. 	 Mi Tablero (requiere entrar)
<p>7. Solicite entrar al programa de capacitación.</p>	 Capacitación y Credenciales
<p>8. Involúcrese en una asociación estudiantil y/o profesional. Utilice el calendario de eventos para encontrar oportunidades de capacitación locales o para hacer conexiones.</p>	 Haga Conexiones

Utilice la búsqueda de programas de capacitación de la WIOA

Busque o navegue por:



- Programa de capacitación, proveedores, u ocupaciones en demanda
- Región/ubicación
- Palabra clave
- Grupo de empleos u ocupaciones específicas

Clasifique por:



Orden alfabético



Duración de la capacitación



Costo de la capacitación



Salario promedio más alto
Después de completar el programa

Resultados:

- Enlace a los detalles del programa:
 - Descripción del programa
 - Información del proveedor
 - Información de contactos
 - Ocupaciones relacionadas
 - Certificaciones/licencias
 - Información de solicitudes
 - Duración de las capacitaciones/información de costos
 - Ayuda financiera y servicios de apoyo
 - Ofrecimiento del programa (cuándo/cómo se ofrece)
 - Datos del funcionamiento
- Mapa de la ubicación
 - Compare la opción
 - Diagrama del panorama general

Nombre del programa
 Nombre del proveedor Add to Compare List

Programa/Dirección de Proveedores Map it

Costo: **\$4.980,00**

Tiempo: **6 semanas / 240 horas**

Meta: **Licencia de**

Total inscripción WIOA (incluyendo actualmente inscritos): 143

productos que complementan las 127	127
103 completar este programa	103
85 ha completado con éxito y sale WIOA	85
68 fue contratado para algún tipo de trabajo	68
58 fue contratado para un trabajo relacionado con la formación	58

Salario promedio: \$16,98

Salario promedio: \$17,43

¿Por qué importa esto?

Los datos en el diagrama de información general se basan en personas que están (o estuvieron) inscritas en la WIOA y están en (o completaron) el programa de capacitación.

Si un programa tiene un número bajo de inscripción total en la WIOA, aún puede ser un buen programa. Puede ser un programa nuevo, por lo que hay menos datos sobre el programa y sobre la colocación/salario.

Un programa con un número más alto tiene más datos acerca del programa y el diagrama de información general de colocación/salario

Es cuestión de mantener esto en mente cuando vea los datos. Es como cuando usted ve las reseñas de un producto antes de comprarlo.

Este producto de fuerza laboral fue financiado por una subvención concedida por la Administración de Empleo y Capacitación del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos. El producto fue creado por el beneficiario de la subvención y no refleja necesariamente la postura oficial del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos. El Departamento de Trabajo no realiza promesas, garantías, o aserciones de ningún tipo, expresas o implícitas, con respecto a dicha información, incluyendo cualquier información en sitios vinculados e incluyendo, pero no limitado a, la exactitud de la información o su integridad, puntualidad, utilidad, adecuación, disponibilidad continua, o propiedad. Este producto se encuentra protegido bajo derechos de autor de la institución que lo creó. Su uso interno por parte de una organización y/o su uso personal por parte de un individuo con fines no-comerciales está permitido. Cualquier otro tipo de uso requiere de autorización previa por parte del propietario de los derechos de autor.