

**Propósito:** Proveer las herramientas de investigación necesarias para identificar a proveedores de capacitación autorizados según la Ley de Innovación y Oportunidad para la Fuerza Laboral (WIOA) y comparar la información del programa.

**NOTA IMPORTANTE:** Si está actualmente inscrito en la WIOA y está solicitando fondos para una capacitación, uno de los requisitos es que reciba dicha capacitación de un proveedor autorizado por la WIOA. Utilice esta herramienta para encontrar la capacitación en su Área de Innovación de la Fuerza Laboral Local (LWIA, por sus siglas en inglés) que “mejor se ajuste” a sus necesidades. Pídale su número del LWIA a su planificador de carrera.

| Pasos:   | Encuéntrelo aquí:<br><a href="https://www.illinoisworknet.com/">https://www.illinoisworknet.com/</a>  |
|--|---|
| 1. Utilice la Evaluación de Habilidades disponible dentro de la <a href="#">Herramienta para Crear Currículos</a> (requiere ingresar). La evaluación de habilidades puede ayudarlo a identificar sus habilidades y determinar cuándo/dónde desarrolló dichas habilidades. Esto sirve para reconocer sus habilidades transferibles. Además, le será útil para cuando esté listo para hacer su currículum.   |  Mi Tablero (Creador de currículos)  |
| 2. Utilice la Búsqueda de Ocupaciones en Demanda en <a href="#">Carreras, Salarios, y Tendencias</a> para obtener más información acerca de: <ol style="list-style-type: none"> <li>Carreras,</li> <li>Oportunidades de empleo previstas, y</li> <li>La capacitación necesaria para cada carrera.</li> </ol> Marque sus favoritos. Sus favoritos se guardan en su Mi Tablero.  |  Explore Carreras  |
| 3. Use la <a href="#">Búsqueda de Programas de Capacitación Autorizados de la WIOA</a> para: <ol style="list-style-type: none"> <li>Encontrar programas de capacitación de la WIOA y comparar hasta 3 proveedores en su LWIA.</li> <li>Entrar para hacer clic en “bookmark”.</li> <li>Comparar los siguientes factores y seleccionar el mejor programa para usted basado en sus metas profesionales, habilidades actuales, estilo de vida/estilo de aprendizaje, y cronología.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Resultados del programa (es decir, credenciales)</li> <li>Salario promedio tras completar el programa</li> <li>Duración del programa</li> <li>Costo de la capacitación</li> <li>Lugar y cuándo/cómo se ofrece la capacitación</li> </ol> </li> </ol> |  Capacitación y Credenciales<br><br> Mi Tablero (requiere ingresar) |
| 4. Hable de su selección con su planificador/consejero de carrera. Determine si usted cumple con los requisitos mínimos para entrar al programa.   |  Capacitación y Credenciales   |
| 5. Una vez que usted haya reducido sus opciones de programas de capacitación, programe una visita con el proveedor de la capacitación para informarse más sobre el programa, las oportunidades de trabajar mientras estudia, las becas y el campus.  |   |
| 6. Investigue opciones de ayuda financiera. Infórmese más acerca de cómo solicitar ayuda financiera en los artículos de <a href="#">Planeación y Financiamiento de Capacitaciones</a> .  |  Capacitación y Credenciales   |

|  |   |
|--|---|
| <p>7. Utilice el <a href="#">Artículo de las Metas S.M.A.R.T.</a> o la herramienta de Metas S.M.A.R.T. en <a href="#">la Guía de Empleo 101</a> para identificar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Metas a corto y largo plazo.</li> <li>Los obstáculos potenciales y considerar las opciones para un plan alternativo (es decir, tener un plan alternativo en caso de que su auto se averíe y usted necesite llegar a clase).</li> <li>Estrategias para permanecer motivado durante su programa de capacitación.</li> </ol> |  Mi Tablero<br>(requiere ingresar) |
| <p>8. Solicite entrar al programa de capacitación.</p>   |  Capacitación y Credenciales       |
| <p>9. Involúcrese en una asociación <a href="#">estudiantil y/o profesional</a>. Utilice el calendario de eventos para encontrar oportunidades de capacitación locales o para hacer conexiones.</p>  |  Haga Conexiones                   |

### Utilice la búsqueda de programas de capacitación de la WIOA

#### Busque o navegue por:



- Programa de capacitación, proveedores, u ocupaciones en demanda
- Región/ubicación
- Palabra clave
- Grupo de empleos u ocupaciones específicas

#### Clasifique por:



Orden alfabético



Duración de la capacitación



Costo de la capacitación



Salario promedio más alto  
*Después de completar el programa*

#### Resultados:

- Enlace a los detalles del programa:
  - Descripción del programa
  - Información del proveedor
  - Información de contactos
  - Ocupaciones relacionadas
  - Certificaciones/licencias
  - Información de solicitudes
  - Duración de las capacitaciones/ información de costos
  - Ayuda financiera y servicios de apoyo
  - Ofrecimiento del programa (cuándo/cómo se ofrece)
  - Datos del funcionamiento
- Mapa de la ubicación
- Compare la opción
- Diagrama del panorama general

## Guía paso a paso para Seleccionar un programa/proveedor de capacitación de la Ley de Innovación y oportunidad para la fuerza laboral (WIOA por sus siglas en inglés)

Experiencia mínima +  Adulto 

**Nombre del programa**  
*Nombre del proveedor*

*Programa/Dirección de Proveedores* Map it

Costo: **\$4.980,00**

Tiempo: **6 semanas / 240 horas**

Meta: **Licencia de**

Add to Compare List

Total inscripción WIOA (incluyendo actualmente inscritos): 143

|     |   |
|-----|---|
| 127 | productos que complementan las 127  |
| 103 | completar este programa   |
| 85  | ha completado con éxito y sale WIOA   |
| 68  | fue contratado para algún tipo de trabajo<br><i>Salario promedio: \$16,98</i>                   |
| 58  | fue contratado para un trabajo relacionado con la formación<br><i>Salario promedio: \$17,43</i> |

### ¿Por qué importa esto?

Los datos en el diagrama de información general se basan en personas que están (o estuvieron) inscritas en la WIOA y están en (o completaron) el programa de capacitación.

Si un programa tiene un número bajo de inscripción total en la WIOA, aún puede ser un buen programa. Puede ser un programa nuevo, por lo que hay menos datos sobre el programa y sobre la colocación/salario.

Un programa con un número más alto tiene más datos acerca del programa y el diagrama de información general de colocación/salario.

Es cuestión de mantener esto en mente al ver los datos. Es como cuando usted ve las reseñas de un producto antes de comprarlo.

Este producto de la fuerza de trabajo fue financiado por una beca concedida por el Departamento de trabajo empleo administración y capacitación. El producto fue creado por el Donatario y no reflejan necesariamente la posición oficial del Departamento de trabajo. El Departamento de trabajo hace que no hay garantías, garantías o garantías de cualquier tipo, expresa o implícita, con respecto a dicha información, incluida la información en los sitios enlazados e incluyendo pero no limitado a, la precisión de la información o su integridad, oportunidad, utilidad, idoneidad, disponibilidad o propiedad. Este producto es propiedad de la institución que lo creó. Uso interno de una organización y/o uso personal por un individuo para fines no comerciales está permitida. Otros usos requieren la autorización previa del propietario del copyright.

El sistema de Illinois workNet Center, un centro de trabajo del americano, es un programa de igual oportunidad. Servicios y ayuda auxiliar son disponibles bajo petición para personas con discapacidades. Los números de teléfono de voz en este sitio web pueden ser alcanzados por las personas que utilizan equipos TTY/TDD llame al TTY (800) 526-0844 o 711. 12/2020 v5