












**Propósito:** Utilice las herramientas interactivas, artículos, videos, y recursos relativos para:

1. Ser capaz de comunicar (escrito y verbalmente) sus habilidades técnicas, transferibles, y de trabajo gracias a su experiencia.
2. Personalice la manera de comunicar sus habilidades basandose en los requerimientos del trabajo.

Steps:	Encuentrelo aquí: <a href="http://www.illinoisworknet.com">www.illinoisworknet.com</a>
<p>1. Organice su información. Esta información puede ser introducida dentro de <a href="#">La Herramienta para La Construcción de Curriculum</a> (<b>requiere inicio de sesión</b>) para un acceso más facil en el momento de desarrollar su curriculum. La hoja de información personal es otra opción disponible.</p>	 Califique para Trabajos (Mire Construcción de Curriculum)  Mi Tablero (Construcción de Curriculum)
<p>2. Eche un vistazo a la <a href="#">Guía de Habilidades de Trabajo</a> y la <a href="#">Guía de Alfabetización Digital</a>. A lo largo de las guías, determine si usted posee esas habilidades o si necesita trabajar en dichas habilidades. Utilice sus experiencias de voluntariados, aficiones, actividades extracurriculares, entrenamientos, o credenciales ganados como evidencia de que usted posee esas habilidades.</p>	 Califique para Trabajos
<p>3. Usted puede usar <b>la evaluación de habilidades que está disponible in las herramientas de Construcción de Trabajo (Requiere inicio de sesión)</b> para documentar sus habilidades. El uso de esta herramienta le puede ayudar a guardar toda la información en un unico lugar. Con lo cual es más fácil acceder a esa información cuando usted esté listo para crear o actualizar su curriculum, el cual deberá estar personalizado para un trabajo en específico.</p>	 Mi Tablero (Construcción de Curriculum)
<p>4. Si a usted le gustaría obtener más experiencia para construir su curriculum y portafolios, haga voluntariados. Usted puede ganar habilidades, aprender mas sobre carreras, y ganara conexiones con estas y otras carreras.</p>	 califique para trabajos (Mire como Manejar su Habilidades para consejos de Voluntariado)  Conexión y Red
<p>5. Aprenda sobre los diferentes tipos de curriculums usando la <a href="#">página para preparar su curriculum</a> y los <a href="#">artículos de comercialización de sus habilidades</a>. Determine que estilo de curriculum es el mas adecuado para su situación.</p>	 Califique para Trabajos
<p>6. Personalice su curriculum y portafolios por cada trabajo usando <a href="#">las Herramientas de Construcción de Curriculum</a>.</p>	 Mi Tablero (Construcción de Curriculum)

<p>7. Sea capaz de comunicar sus habilidades técnicas, transferibles, y de trabajo gracias a sus experiencias. Usted necesitará hacer esta comunicación mediante su curriculum, cuando entre en <a href="#">conexión con otras personas</a>, y en su entrevista(s).</p>	<p>  Califique para Trabajos   Conexión y Red                 </p>
<p>8. Antes de que usted llegue al proceso de la entrevista, aprenda más de como preparar una entrevista usando el <a href="#">Plan de Empleo y Contratación</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Esté seguro de que busca información sobre los requerimientos del trabajo y de la compañía.</li> <li>Preoarse para la entrevista creando un discurso de 30 segundos, respondiendo posibles preguntas dadas en la entrevista.</li> <li>Practique la entrevista con otra persona. Vistase para la ocasión y actue como si estuviese en la entrevista real, responda las posibles preguntas que se pueden dar en la entrevista real.</li> <li>Esté preparado para enviar el nombre e información de contacto a los entrevistadores para poder enviar una carta de agradecimiento junto con la entrevista.</li> </ol>	<p>  Ofertas de Trabajo y Reclutamiento                      (Mire Los Planes para contratación de Trabajos con el fin de conseguir consejos para La Entrevista.)                 </p>

Este producto de la fuerza de trabajo fue financiado por una beca concedida por del Departamento de trabajo empleo administración y capacitación. El producto fue creado por el Donatario y no reflejan necesariamente la posición oficial del Departamento de trabajo. El Departamento de trabajo hace que no hay garantías, garantías o garantías de cualquier tipo, expresa o implícita, con respecto a dicha información, incluida la información en los sitios enlazados e incluyendo pero no limitado a, la precisión de la información o su integridad, oportunidad, utilidad, idoneidad, disponibilidad o propiedad. Este producto es propiedad de la institución que lo creó. Uso interno de una organización y/o uso personal por un individuo para fines no comerciales está permitida. Otros usos requieren la autorización previa del propietario del copyright.