

## Hoja de trabajo para su información personal

(Tenga esta información en un lugar seguro pero accesible, para consultar cuando llene solicitudes de empleo)

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Número de seguro social: \_\_\_\_\_

Domicilio actual: \_\_\_\_\_ Anexo prueba de domicilio actual  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Cuenta de servicios públicos  
 Cuenta de teléfono (*not celular*)  
 Otros (*enumere*):

ID con foto o acta de nacimiento:  ID con foto Acta de nacimiento (si no tiene ID con foto)

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

No. de teléfono de la casa: \_\_\_\_\_

No. de teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_

Documentos de baja militar  Sí, lo anexo Fecha dado de baja del servicio: \_\_\_\_\_  
(DD-214), si aplica en su caso  NA

Autorización de seguridad  Sí, la anexo  
civil o militar:  NA

### Domicilios anteriores

(Lista de domicilios de por lo menos los últimos 5 años. Algunos empleadores exigen 10 años.)

Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Repetir si fuera necesario)

## Experiencia laboral

(Escriba por lo menos los 5 últimos empleadores con los que ha trabajado. Si no ha tenido ese número de empleadores, no se preocupe. Explíquelo si surge en la entrevista). Empiece con el empleador más reciente y siga con los anteriores.

**Empresa / Organización:** \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Puesto / Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre del supervisor(a): \_\_\_\_\_

Funciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Habilidades necesarias  
o adquiridas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Premios / Reconocimientos  
recibidos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Referencias de la empresa:  
(por lo general, mínimo de 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivo de cese del empleo: \_\_\_\_\_

**Empresa / Organización:** \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Puesto / Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre del supervisor: \_\_\_\_\_

Funciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Habilidades necesarias  
o adquiridas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Premios / Reconocimientos  
recibidos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Referencias de la empresa:  
(por lo general, mínimo de 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivo de cese del empleo: \_\_\_\_\_

**Empresa / Organización:** \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Puesto / Cargo \_\_\_\_\_

Nombre del supervisor(a): \_\_\_\_\_

Funciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Habilidades necesarias  
o adquiridas:

---

---

Premios / Reconocimientos  
recibidos:

---

Referencias de la empresa:  
*(por lo general, mínimo de 3)*

---

---

Motivo de cese del empleo:

---

**Empresa / Organización:**

Domicilio:

---

Puesto / Cargo:

---

Nombre del supervisor:

---

Funciones:

---

---

---

---

Habilidades necesarias  
o adquiridas:

---

---

Premios / Reconocimientos  
recibidos:

---

---

Referencias de la empresa:  
*(Por lo general, mínimo de 3)*

---

---

Motivo de cese del empleo:

---

**Empresa / Organización:**

Domicilio:

---

Puesto / Cargo:

---

Nombre del supervisor(a):

---

Funciones:

---

---

---

---

Habilidades necesarias o  
adquiridas:

---

---

Premios / Reconocimientos  
recibidos:

---

---

Referencias de la empresa:  
*(Por lo general, mínimo de 3)*

---

---

Motivo de cese del empleo:

---

*(Repetir si fuera necesario)*

## Educación / Institutos técnicos

(Esta información incluye sus estudios más recientes hasta la secundaria o preparatoria. Si necesita su expediente académico oficial, comuníquese directamente con la institución para que le indiquen cómo obtenerlo)

**Institución:**

Domicilio:

Fecha de graduación:

Título/Diploma

otorgado:

Especialidad estudiada:

Expediente disponible:

Sí, anexo

No, tengo que pedir el expediente oficial

**Institución:**

Domicilio:

Fecha de graduación:

Título/Diploma

otorgados:

Especialidad estudiada:

Expediente disponible:

Sí, anexo

No, tengo que pedir el expediente oficial

**Institución:**

Domicilio:

Fecha de graduación:

Título/Diploma

otorgados:

Especialidad estudiada:

Expediente disponible:

Sí, anexo

No, tengo que pedir el expediente oficial

**Institución:**

Domicilio:

Fecha de graduación:

Título/Diploma

otorgados:

Especialidad estudiada:

Expediente disponible:

Sí, anexo

No, tengo que pedir el expediente oficial

## Información adicional

### Experiencia en la comunidad:

Organización  
comunitaria: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha de participación: \_\_\_\_\_  
Motivo de participación: \_\_\_\_\_

Organización  
comunitaria: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha de participación: \_\_\_\_\_  
Motivo de participación: \_\_\_\_\_

*(Repita si fuera necesario)*

### Servicio voluntario:

Organización: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha de participación: \_\_\_\_\_  
Motivo de participación: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha de participación: \_\_\_\_\_  
Motivo de participación: \_\_\_\_\_

Organización: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha de participación: \_\_\_\_\_  
Motivo de participación: \_\_\_\_\_

*(Repita si fuera necesario)*

## Currículum y solicitudes de empleo anteriores

**Empresa/Organización:** \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_  
Puesto solicitado: \_\_\_\_\_ Información incluida con la solicitud:  
 Currículum entregado  
 Carta de presentación entregada  
 Carta de agradecimiento entregada  
 Solicitud / Notificación de empleo  
 Toda comunicación enviada por la empresa

**Empresa/Organización:** \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_  
Puesto solicitado: \_\_\_\_\_ Información incluida con la solicitud:  
 Currículum entregado  
 Carta de presentación entregada  
 Carta de agradecimiento entregada  
 Solicitud / Notificación de empleo  
 Toda comunicación enviada por la empresa

**Empresa/Organización:** \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_  
Puesto solicitado: \_\_\_\_\_ Información incluida con la solicitud:  
 Currículum entregado  
 Carta de presentación entregada  
 Carta de agradecimiento entregada  
 Solicitud / Notificación de empleo  
 Toda comunicación enviada por la empresa

**Empresa/Organización:** \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_  
Puesto solicitado: \_\_\_\_\_ Información incluida con la solicitud:  
 Currículum entregado  
 Carta de presentación entregada  
 Carta de agradecimiento entregada  
 Solicitud / Notificación de empleo  
 Toda comunicación enviada por la empresa

*(Repita si fuera necesario)*