

Hoja de trabajo posterior a la entrevista

Empresa / Organización

Nombre: _____

Fecha de entrevista: _____

Nombre entrevistador: _____

Cargo del entrevistador: _____

Importante

Fecha regreso llamada: _____

Fecha decisión: _____

Fecha envío carta de agradecimiento: _____

Información adicional pendiente:	Solicitud	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Referencias	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Portafolio	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Muestra de trabajo	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Otros:	_____	

Evaluación de la entrevista

Llegué a tiempo:	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
Me vestí adecuadamente:	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
Indiqué interés en el empleo:	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No		
Dije quién me recomendó:	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> n/a	

Opinión del entrevistador sobre mi currículum: Buena Neutral Mala No hubo comentario

Temas hablados: _____

Las preguntas más difíciles: _____

La entrevista se enfocó en: _____

Información adicional obtenida: _____

